

Antrag auf Übernahme der Kosten für eine mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen

Von der AntragstellerIn/Vom Antragsteller auszufüllen:

An		
<input type="checkbox"/> JobCenter _____		
<input type="checkbox"/> Sozialamt beim Bezirksamt _____		
<input type="checkbox"/> Wohngeldstelle beim Bezirksamt _____		
<input type="checkbox"/> LAGesO _____		
Aktenzeichen / BG-Nummer _____ (soweit vorhanden)		
Name, Vorname (der AntragstellerIn/des Antragstellers)		_____
Straße, Hausnummer		_____
PLZ und Wohnort		_____
Angaben zum Schüler / zur Schülerin		
(Name) _____	(Vorname) _____	(Geburtsdatum) _____
Angaben zur mehrtägigen Klassenfahrt		
Schul-Nr./Schule: _____		Klasse: _____
Zeitraum von: _____		bis: _____
nach: _____		
Kosten:	Fahrtkosten	_____ €
	Unterkunft/Verpflegung	_____ €
	Nebenkosten (kein Taschengeld)	_____ €
	Gesamtsumme	_____ €
Das Geld soll möglichst bis zum _____ auf dem u.g. Konto eingezahlt sein.		
(Ort/Datum) _____		(Unterschrift der AntragstellerIn/des Antragstellers) _____

Von der Schule auszufüllen:

Die Angaben zur geplanten mehrtägigen Klassenfahrt sind zutreffend. Bei der Schülerfahrt handelt es sich um eine von der Schulleiterin/vom Schulleiter genehmigte mehrtägige Klassenfahrt im Rahmen schulrechtlicher Bestimmungen. Zuviel gezahlte Mittel werden dem Leistungsträger zurückerstattet.		
Bankverbindung	Kontoinhaber/in	_____
	Kontonummer	_____
	Bankleitzahl	_____
	Name der Bank	_____
(Ort/Datum) _____	(Stempel der Schule) _____	(Unterschrift fahrtenleitende Lehrkraft) _____