

Beurlaubungsantrag

Hinweise zu einer Schülerbeurlaubung

Liebe Eltern,
bevor Sie den Beurlaubungsantrag ausfüllen, bitten wir Sie Folgendes zur Kenntnis zu nehmen:

Wir unterscheiden zwischen Beurlaubungen bis zu drei Tagen, Beurlaubungen ab vier Tagen und ferienverlängernde Beurlaubungsanträge.

- **Beurlaubungen** bis zu 3 Tagen innerhalb der Schulzeiten, d.h. nicht vor oder nach den Ferien, besprechen Sie bitte direkt mit dem Klassenlehrer/Klassenbetreuer Ihres Kindes. Der Klassenlehrer/Klassenbetreuer ist berechtigt, eine Beurlaubung in diesem Rahmen selber zu genehmigen. Eine mündliche Verabredung ist ausreichend, dennoch muss die versäumte Zeit, wie üblich, schriftlich entschuldigt werden.
- **Beurlaubungen ab 4 Tagen** müssen schriftlich mit den Seiten 2 und 3 des Ihnen vorliegenden Formulars beantragt werden. Geben Sie bitte **beide Seiten bei Ihrem Klassenlehrer/ Klassenbetreuer** ab. Der Klassenlehrer/Klassenbetreuer leitet Ihren Antrag nach seiner Stellungnahme an die Schulleitung weiter. Die Schulleitung entscheidet endgültig über den Antrag und informiert Sie schriftlich darüber.

Bitte beachten Sie Folgendes:

In Vertretung für die Schulaufsichtsbehörde trägt die Schulleitung in letzter Instanz die Verantwortung für die Entscheidung über den Antrag. Daher kann es vorkommen, dass die Schulleitung aus übergeordneter Sicht einen Antrag ablehnt, auch wenn der Klassenlehrer Ihnen signalisiert hat, keine Bedenken zu haben. Wir empfehlen Ihnen deshalb, mit der Organisation der beantragten schulfreien Zeit, wie z. B. der Buchung von Flügen usw., die schriftliche Entscheidung der Schulleitung abzuwarten, damit Ihnen u. U. kein finanzieller Verlust entsteht

- **Ferienverlängernde Beurlaubungen** werden in der Regel nicht genehmigt, weil aus pädagogischer Sicht für die einzelnen Schüler und die Klassengemeinschaft ein gemeinsamer Abschluss sowie der gemeinsame Beginn eines Schulabschnitts wichtig ist. Sollten Sie dennoch aus einem außerordentlich gewichtigen Grund eine ferienverlängernde Beurlaubung beantragen müssen, verfahren Sie bitte wie bei *Beurlaubungen ab 4 Tagen*. Wir bitten Sie jedoch, dabei zu beachten, dass eine Beurlaubung zur Wahrnehmung finanzieller Vorteile (z.B. weil Flüge außerhalb der Ferienzeiten oft preiswerter sind, ein Ferienziel nur zu dieser Zeit finanziert werden kann...) **nicht** genehmigt werden kann.

Bitte verwenden Sie für den Antrag die nachfolgenden Seiten 2 und 3.

Antrag auf Schulbefreiung von _____

für die Zeit vom _____

<i>Name und Anschrift des Antragstellers</i>
--

Sehr geehrte® Frau/Herr _____ ,
Klassenlehrer/Klassenbetreuer/E-Stufenpädagogen

ich beantrage für die o. g. Zeit die Beurlaubung meines Kindes vom Unterricht.

Erläuterung (falls der Platz nicht ausreicht, nutzen Sie bitte die untere Hälfte von Seite 2) :

Ich bitte Sie, dem Antrag statt zu geben.

Mit freundlichen Grüßen

Berlin, den _____
Unterschrift des Antragstellers

Geben Sie bitte den Antrag beim Klassenlehrer ab. Nach Stellungnahme des Klassenlehrers wird der Antrag endgültig von der Schulleitung entschieden. Die Beantwortung erhalten Sie auf dem Postweg.

Sehr geehrte Eltern,

wir teilen Ihnen mit, dass wir Ihrem Antrag stattgeben nicht stattgeben können.

Mit freundlichen Grüßen

Stellungnahme des Klassenlehrers/Klassenbetreuers zum Beurlaubungsantrag des auf Seite 1 genannten Schülers:

- Ich bin mit der Beurlaubung einverstanden.
- Ich bin mit der Beurlaubung nicht einverstanden.

Anmerkung:

Datum

Unterschrift

